

## 事業者向け放課後等デイサービス評価表 集計結果表

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	27	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>十分に活動できるスペースがある。</li> <li>スペース拡大が望ましいが、外出と室内で分けて利用している。</li> </ul>
2	職員の配置数は適切であるか	28	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>配置している人数は多いが個々のスキルにより、足りないと感じる事がある。</li> <li>外出時は1対1対応により配慮ができています。</li> </ul>
3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	23	6	1	
4	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	19	11		<ul style="list-style-type: none"> <li>定期的なミーティングやグループワークを取り入れ行っている。</li> </ul>
5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	20	10		
6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	20	9	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>ホームページにて公開している。</li> </ul>
7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	15	15		
8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	26	4		<ul style="list-style-type: none"> <li>社内研修により利用者の情報共有・事例検討等を行っている。</li> <li>ミーティング時に意見をいう職員がかたよっている。</li> </ul>
9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	25	5		
10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	22	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>アート作品作成では、団体・個別作品の制作と分けている。</li> </ul>
11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	23	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>全体ミーティングにて話し合い考案している。</li> </ul>
12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	23	5	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>毎年、アート作品を常に新しい物を作成している。</li> </ul>
13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	24	5	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>コロナの影響により、保護者様の要望に沿った外出先・活動内容に変更している。</li> </ul>
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	27	3		
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	28	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>支援開始前に当日リーダー職員より、当日の動き・注意事項・配布物等の説明がある。</li> </ul>
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	18	6	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>当日に行った支援の振り返りは出来ていない。</li> </ul>
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	22	8		

## 事業者向け放課後等デイサービス評価表 集計結果表

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	23	7		
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	20	9	1	
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	22	6	2	・適切な常勤職員が参加し、会議の内容をまとめ、職員間SNSツールにて伝達をおこなっている。
21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	28	2		・利用者様の対応等、疑問点があれば学校・相談支援事業所等支援関係機関に連絡を行い連携がとれている。
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	19	11		・そもそも医療的ケアが必要な子どもがいない。
23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	16	13	1	・過去の支援計画書等を参考にアセスメント作成を行っている。
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	20	9	1	・依頼があれば情報を提供している。
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	19	10	1	
26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	19	7	4	・ふれあい運動会などに参加している。 ・他事業所との合同行事がある。 ・コロナの為、できていない。
27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	17	8	5	
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	27	3		・保護者様からの要望や対応について、職員間の連絡ツールを用いて共有している。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	19	10	1	
30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	20	10		・説明+保護者様からの質問等については、各担当職員が丁寧に対応している。
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	23	7		
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	14	10	6	・コロナにより、保護者様を交えた交流会を行う事ができていない。

## 事業者向け放課後等デイサービス評価表 集計結果表

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	26	4		・当日責任者→管理者→代表へと流れができています。 ・苦情・相談があれば、早い段階で解決できるよう対応を行っている。
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	26	3	1	
35	個人情報に十分注意しているか	29	1		
36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	29	1		
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	20	5	5	・コロナ前は、夏祭り・アート展示会などを行い、参加いただくように工夫していた。 ・地域で行われる行事に作品を出品している。
38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	22	8		・マニュアルはあるが、全職員間での共有が出来ていない為、改善の必要がある。 ・令和4年度より、各担当委員会を設置。
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	28	1	1	・月に一度、避難訓練を行っている。
40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	21	7	2	・マニュアルはあるが、ミーティング等で共有ができていない。 ・令和4年度より、担当委員会を設置。
41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	18	11	1	
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	27	3		・おやつ・食事提供時にミスが起きないように、徹底して対応している。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	24	6		・共有して話す場が、以前より少なくなっている。